



AEA CONVIDA

PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA ASSOCIAÇÃO
DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO VALE DO
SINOS QUE CONTAM COM CAPTAÇÃO DE RECURSOS

QUEM SOMOS



DIRETORIA - GESTÃO 2023-2024

UMA ASSOCIAÇÃO ATUANTE

A AEA Sinos completou 45 anos de história em 2024, representando os engenheiros (as) e arquitetos (as) do Vale do Sinos.

MEMBROS COMPROMETIDOS

Junto com nossos associados, buscamos o desenvolvimento contínuo, através da troca de experiências e defesa de interesses comuns e em prol da cidade.

PARCERIAS ESTRATÉGICAS

Estabelecemos relações próximas com entidades, instituições de ensino e outras associações para fortalecer e valorizar nossa categoria profissional e disseminar o conhecimento.

PONTOS PRINCIPAIS



Candidatura ao Edital de Patrocínio

Patrocínio é a ação institucional que se realiza por meio de apoio, financeiro ou não, a projetos de cunho científico e técnico de iniciativa de organização sem fins lucrativos.



Atendimento ao aos critérios do Edital

Obediência a todas as solicitações descritas no Edital. Apresentação do cronograma do projeto, etapa por etapa.



Cumprimento dos prazos

Processos com prazos bem definidos e que devem ser cumpridos.



Aptos para a liberação dos recursos

Confirmação cronológica do evento, divulgação e prestação de contas.

CONCESSÃO PATROCÍNIO

acao/patrocínios

Concessão de Patrocínio (PL 1144/2019) e ocorre através de Seleção Pública de Projeto, a qual consiste na divulgação de Edital contendo, entre outros, os critérios e as condições para participação e a disponibilidade orçamentária, bem como os aspectos relativos à avaliação e à escolha dos projetos, eventos e publicações a serem patrocinados.

Edital de Patrocínio 2024

ANEXO IA - Modelo de Plano de Trabalho de Patrocínio - Evento

ANEXO IIA - Relatório de Execução de Patrocínio - Evento

ANEXO IB - Modelo de Plano de Trabalho de Patrocínio - Publicação

ANEXO IIB - Relatório de Execução de Patrocínio - Publicação

ANEXO III - Declaração de Entidades Sem fins lucrativos

ANEXO IV - Declarações junto à Administração Pública

ANEXO V - Minuta de Contrato

Inscrições: <https://confeaconveniosepatrocini.bubbleapps.io/>

Perguntas e respostas

▼ Edital 01/2023



EDITAL PLANO DE TRABALHO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

Anexo IA

Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio Confea 001/2024
(Decisão Plenária – PL nº 0577/2024)

Plano de Trabalho de Patrocínio de EVENTO

Dados do Projeto de Evento

Identificação do objeto do projeto

Identificação do evento Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver			
Período (obrigatório) DD/MM/AA a DD/MM/AA	Local (opcional)	Cidade	Estado
Descrição () Engenharia () Agronomia () Geociências () Multiprofissional Descreva o evento e suas especificações técnicas			
Formato do evento () Presencial () híbrido! Evento híbrido: O valor será de até RS70.000,00 <i>!Evento híbrido: obrigatória a comprovação de participação presencial, no mínimo, de 30 (trinta) participantes.</i>			
Objetivo Apresente o que se espera alcançar com a realização do evento			
Público-alvo a ser atingido () Profissionais () Docentes () Estudantes () Empresários () Administradores Públicos () Outros Apresente outras informações sobre o público-alvo a ser atingido pelo projeto			
Abrangência do tema () Nacional () Estadual () Municipal 1Evento Nacional: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 02 (dois) estados do país; 2Evento Estadual: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 02 (dois) municípios do Estado; 3Evento Municipal: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 01 (uma) cidade do Município. Descreva a importância do tema em face de sua abrangência para o público-alvo do evento.			
Quantidade estimada de participantes no evento Acima de 1.000 () Entre 500 e 1.000 () Entre 200 e 499 () Entre 100 e 199 () Entre 30 e 99 ()			
Quantidade estimada de palestrantes no evento Acima de 20 () Entre 10 e 20 () Entre 5 e 9 () Entre 1 e 4 () Nenhum ()			
Carga horária do evento Acima de 23 horas () Entre 17 e 23 horas () Entre 9 e 16 horas () Entre 4 e 8 horas ()			

Dados da Organização do Evento

Histórico do evento

Frequência de edições (quantidade de edições realizadas do evento) () Acima de 20 edições () Entre 15 e 20 edições () Entre 10 e 14 edições () Entre 5 e 9 edições () Entre 2 e 4 edições () Inédito (1ª edição)			
Histórico da última edição (quando houver)			
Itens	Ano - 1	Ano - 2	Ano - 3
Nº palestrantes			
Nº participantes			
Nº empresas expositoras			
Nº visitantes			
Histórico da última edição (quando houver)			
Itens	Ano - 1	Ano - 2	Ano - 3
Valor repassado			
Dimensão do estande			
Outras formas de apoio (outras atividades realizadas pelo Confea)			

Dados do Proponente

Dados da pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

Razão Social			
CNPJ	Inscrição estadual	Inscrição municipal	
Endereço			Nº
Bairro	Cidade	Estado	CEP
Telefone	Web site	E-mail	
Representante legal			
Cargo	RG	Órgão emissor	CPF
Telefone	Celular	E-mail	
Responsável pelo projeto patrocinado			
Cargo			CPF
Telefone	Celular	E-mail	

Dados Bancários do Proponente

Os dados bancários devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

Titular da conta bancária		CNPJ
Banco	Agência	Conta Corrente

Programação do Evento

Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados, os nomes dos palestrantes, e o plano de divulgação do evento (obrigatório)

--

Custo Geral do Evento

Custo total estimado para realização do evento (4.4.1. do edital: Não será permitido patrocínio que vincule a Administração como realizadora do evento e não como patrocinadora, situação que, por exemplo, impede o custeio da integralidade do projeto apresentado)

Elementos	% sobre o custo total	R\$
Infraestrutura e logística		
Recursos humanos		
Divulgação		
Outros		
Total	100%	

Contrapartidas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecidas ao Confea

Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca e citação ou menção do Confea/Crea como Patrocinador				
A	Elemento de mídia	Marque X	Item	Forma de comprovação
1	Peças gráficas impressas de divulgação		Certificados	Quant: (alinhada ao nº de participantes) Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.
			Crachás	Quant: (alinhada ao nº de participantes) Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.
			Folders	Quant: (alinhada ao nº de participantes) Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.
			Outros	
2	Peças audiovisuais de divulgação		Vídeo do evento	Nº de veiculações: Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.
3	Peças eletrônicas de divulgação		Convites eletrônicos	Quant: Público para quem será anunciado: Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do Confea entre os patrocinadores.
			Divulgação no site da entidade	Nome do site: Período: Endereço da página com a exposição da marca do Confea entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site.
4	Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online		Banners	Arquivo digital da imagem (print screen) contendo a marca do Confea.
5	Peças de sinalização		Backdrops	Quant: (alinhada ao nº de participantes) Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.
			Testeiras	Quant: (alinhada ao nº de participantes) Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.
			Totens	Quant: (alinhada ao nº de participantes) Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.

6	Peças promocionais		Bloco de notas	Quant: (alinhada ao nº de participantes) Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.	
			Canetas	Quant: (alinhada ao nº de participantes) Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.	
			Pastas	Quant: (alinhada ao nº de participantes) Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.	
7	Divulgação em redes sociais		Postagens	Nome da rede social: Nº de postagens: Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do Confea e o número de curtidas. O envio do layout não serve como comprovante.	
8	Citação do Confea durante a realização do evento		Citação por mestre de cerimônias	Público para quem será anunciado: Nº de menções: Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Confea entre os patrocinadores ou roteiro do cerimonial. Vídeo deve mostrar a plateia. Informação acerca do público e o número de menções realizadas.	
			Citação em entrevistas	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Confea entre os patrocinadores. Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas.	
9	Exibição de vídeo do Confea durante o evento ou exposição		Exibição de vídeo do Confea de, no mínimo, 30 minutos	Arquivo que comprove a exibição	
10	Distribuição de materiais institucionais fornecidos pelo Confea		Distribuição de material institucional do Confea durante o evento	Arquivo digital de fotos que comprove o item	
Tipo de Contrapartida: Negocial					
B	Elemento de mídia	Marque X	Item	Descrição	Forma de comprovação
1	Cessão de convites e inscrições		Cessão de convites e inscrições		Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinadora que comprove a cessão dos convites ou inscrições.
			Cessão de estande	Estande do Confea	no mínimo 9m ² , contendo paredes e/ou concreto aberto adesivadas com painéis, iluminação com spots, dois pontos de energia, móveis: uma mesa, duas cadeiras e um balcão e uma testeira e ou identificação visual na frente do estande com a logomarca do Confea
Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade					
C	Elemento de mídia	Marque X	Item	Descrição	Forma de comprovação
1	Ações de caráter Social		Doação de produtos ou materiais a instituições de caridade, cooperativas, reciclagem		Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item.
			Confeção de material gráfico em papel com certificado/reciclado		Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificado / reciclado.
2	Ações de caráter Ambiental		Adoção de medidas voltadas para redução da emissão e neutralização de gases de efeito estufa, alinhadas ao Programa Carbono Neutro/Zero		Comprovantes de compra de créditos no mercado de carbono ou plantio de árvores nativas.

Anexos

1	Arte do material de divulgação do evento (se houver)
2	Outros

Local e Data

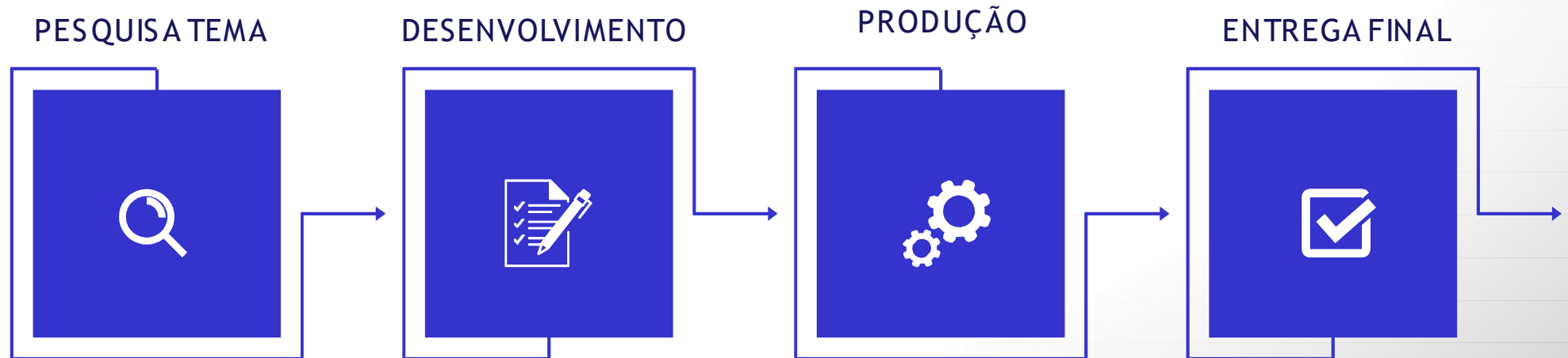
Assinatura do representante(s) legal(is) do proponente

PROJETO SEMINÁRIO NACIONAL DE INSPEÇÃO PREDIAL

27 A 29 DE AGOSTO DE 2024

ETAPAS DO PROJETO

O PRÓPÓSITO DE NOSSOS EVENTOS É O DE TRAZER ATUALIZAÇÃO E AGREGAR CONHECIMENTOS PARA OS PROFISSIONAIS E ESTUDANTES DAS ENGENHARIAS E ARQUITETURA.



PLANO DE TRABALHO AEA SINOS



Plano de Trabalho

Dados do Evento

Identificação AEA CONVIDA: SEMINÁRIO NACIONAL DE INSPEÇÃO PREDIAL 2024			
Período de 11/06 a 13/06/2024	Local Campus da Unisinicos - Av. Unisinicos, 950	Cidade São Leopoldo	Estado RS
Quantidade estimada de participantes 250 participantes			
Descrição (foco no tema do evento e especificações técnicas) A edição 2024 deste evento AEA Convida consiste em um seminário técnico, híbrido, que reunirá na cidade de São Leopoldo especialistas de vários estados brasileiros na área de inspeção predial para, através de aulas, palestras e debates, abordar questões de engenharia, legislação e inovações tecnológicas pertinentes à temática em pauta. Ocorrerá em três dias e terá atividades distribuídas entre palestras, debates e minicursos. As palestras e debates dos dois primeiros dias serão presenciais e ocorrerão no Campus da Unisinicos, na cidade de São Leopoldo. Já os minicursos serão oferecidos apenas no formato virtual, com aulas ao vivo pela Internet. A participação em quaisquer das etapas do evento será gratuita, solicitando-se aos participantes a doação de meias velhas (sem par, soltas, furadas,...) para serem transformadas em cobertores através da Campanha Meias do Bem.			
Objetivo (o que se espera alcançar com a realização do evento) O objetivo principal deste evento é buscar difundir boas práticas nas áreas de inspeção predial, compartilhando o conhecimento de ações realizadas em situações que se destacam pela qualidade e inovação dos serviços.			
Abrangência (internacional, nacional, regional, estadual, municipal) - Abrangência nacional			
Público-alvo a ser atingido (profissionais, docentes, estudantes, agentes públicos, etc.) - Profissionais, docentes, estudantes, síndicos e demais interessados pela temática do seminário			
Segmentos a serem beneficiados (profissional, empresarial, industrial, fiscalização e controle, etc) - Segmentos profissionais e empresariais			

Dados da Realização do Evento

Frequência de edições (quantidade de edições realizadas do evento) 18 edições			
Histórico das últimas três edições (quando houver)			
Itens	Ano - 1	Ano - 2	Ano - 3
Nº palestras	07	14	14
Nº participantes	202	210	257
Nº empresas expositoras			
Nº visitantes			
Parcerias para realização do evento			
Identificação do parceiro	Tipo de parceria (patrocínio, apoio, parceria)	Estágio das negociações (confirmada/a confirmar)	RS
CREA/RS	Patrocínio	Confirmada	40.000,00
MÚTUA	Patrocínio	A confirmar	15.000,00
RS Total de Parcerias Confirmadas			40.000,00
RS Total de Parcerias a Confirmar			15.000,00



SEMINÁRIO NACIONAL DE INSPEÇÃO PREDIAL

27, 28 E 29 DE AGOSTO 2024 |
UNISINOS - SÃO LEOPOLDO-RS

PALESTRAS | PREMIAÇÕES | MINICURSOS

EVENTO REALIZADO COM
INVESTIMENTO, ATRAVÉS EDITAL
DE PATROCÍNIO DO CREA-RS

REALIZAÇÃO



PATROCÍNIO



Programação do Evento

Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar

PROGRAMAÇÃO PROVISÓRIA

Programação do dia 11/06

Local: Campus Unisinos Auditório Sérgio Conclí Gomes São Leopoldo(RS)			
	Palestrante	Cidade	Tema
8:30	Recepção		
09:00 09:40	Mesa de Abertura: CONFEA, CREA, MÚTUA, AEA e UNISINOS		
09:40 10:40	Eng ^a . Waldívia Borges de Aguiar	AEAG Guarujá (SP)	Inspeção Predial e a Responsabilidade do Profissional
10:40 11:00	Intervalo Coffee Break		
11:00 11:50	Eng ^o Hinoel Zamis Ehrenbring	ITT PERFORMANCE	Perícias em Instalações Prediais
11:50 12:40	Eng ^a Luciani Somensi Lorenzi	UFRGS	Métodos de Inspeção com o Uso de Ensaios não destrutivos
12:40 14:00	Intervalo Almoço		
14:00 14:50	Eng. Daniel Machado Duarte	Perícia Elétrica Curitiba (PR)	Inspeções Prediais em Instalações Elétricas
14:50 15:40	Arq. e Urbanista Ana Maria Biazzi	Plana Arquitetura e Urbanismo São Paulo (SP)	Perícias e Avaliações
15:40 16:00	Intervalo Coffee Break		
16:00 16:50	Mesa: Rafael Hirt Lindíara Souza Rotechild Prestes	Porto Alegre (RS)	Acessibilidade para Todos
17:00	Encerramento das Atividades do 1º dia		

Programação do dia 12/06

Local: Campus Unisinos Auditório Sérgio Conclí Gomes São Leopoldo(RS)			
	Palestrante	Cidade	Tema
09:00 09:50	Eng. Lucas Alexandre Reginato	UFRGS	Patologia e Instrumentação das Construções
09:50 10:40	Eng ^a Nanci Walter	Palestra Institucional do CONFEA	Atuação dos Conselhos Frente às Inspeções Prediais
10:40 11:00	Intervalo Coffee Break		
11:00 11:50	Eng ^a Jussara Lima	Realizar Engenharia Belo Horizonte (MG)	Análise de um Laudo de Inspeção Predial
11:50 13:20	Intervalo Almoço		
13:20 13:40	Eng ^a Andréa Brondani da Rocha	Mútua/RS	Caixa de Assistência dos Profissionais do CREA
13:40 14:20	Comissão de Avaliação - Premiação dos Trabalhos Técnicos		
14:20 16:00	Apresentação dos Trabalhos Vencedores		
16:30	Encerramento das Atividades do 2º Dia		

Programação do dia 13/06

AULAS AO VIVO PELA INTERNET MINICURSOS ON-LINE		
	Professor	Minicurso
08:45 12:00	Arquiteta e Urbanista Adriana Roxo Nunes de Oliveira Rio de Janeiro (RJ)	Vistoria Cautelar de Vizinhança - Mod. I
13:30 17:45	Engenheiro Civil Antero Jorge Parahyba Rio de Janeiro (RJ)	Vistoria Cautelar de Vizinhança - Mod. II

Locação do Estande (descritivo, dimensão e valor)

O estande a ser disponibilizado deve conter, no mínimo 9m², paredes com painéis, iluminação com spots, dois pontos de energia, móveis (uma mesa, duas cadeiras e um balcão) e uma testeira na frente do estande com a logomarca do Confea.

Dimensão do estande solicitado (m2)	Valor da Cota solicitada (R\$)	Obs:
12m ²	40.000,00	

Instruções (obrigatório)

O serviço prestado deverá estar em consonância com o objeto especificado no contrato assinado entre Confea e a empresa comercializadora de espaços no evento.

Não será aceita nota fiscal emitida com data anterior à assinatura do contrato ou posterior à sua vigência.

A comprovação da prestação do serviço se dará através de cópia legível da nota fiscal, datada e emitida em nome do Confea, contendo no seu descritivo as características do estande.

A nota fiscal deve referenciar o número do contrato de locação de estande (Contrato Confea nº _____).

A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos para eventual comprovação posterior.

Contrapartidas Oferecidas

Marque um X nas contrapartidas de comunicação oferecidas ao Confea

Acréscimo ou exclusão de linhas, conforme o caso, e preencha as informações relativas a cada tipo de contrapartida oferecida, conforme relação descritiva divulgada no site do Confea.

Item	Marque	Tipo/Descrição da Contrapartida
1	<input type="checkbox"/>	Estande com montagem mínima ⁽¹⁾ , acrescida com paredes adesivadas com a logomarca do Confea
	<input checked="" type="checkbox"/>	Estande com montagem mínima ⁽¹⁾ , acrescida com paredes adesivadas com a logomarca do Confea e disponibilização de TV para apresentação de vídeos institucionais do Confea

(1) Estande com montagem mínima: paredes com painéis, iluminação com spots, dois pontos de energia, móveis (uma mesa, duas cadeiras e um balcão) e uma testeira na frente do estande com a logomarca do Confea

2	<input checked="" type="checkbox"/>	Inserção da logomarca do Confea nos materiais institucionais do evento em mídia impressa e/ou eletrônica	
		Item: CANETAS	Quant: 100
		Item: FLYER	Quant: 200
		Item: CRACHÁS	Quant: 100
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Item: BANNER	Quant: 02
		Item: PEÇA ELETRÔNICA DE DIVULGAÇÃO	Nome da publicação: CONVITE ELETRÔNICO Formato: VIA E-MAIL Período: 28/06 a 10/07/2024
		Item: VÍDEO DO EVENTO	Nome do site: WWW.AEASINOS.COM.BR Período: 28/06 a 10/07/2024
		Item: DIVULGAÇÃO NO SITE DA ENTIDADE	Nome do veículo: WWW.AEASINOS.COM.BR Tipo: EXPOSIÇÃO DA MARCA CONFEA Período: 28/06 a 10/07/2024
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Participação de representantes do Confea na solenidade de abertura do evento: composição da mesa com direito a voz	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Participação de representantes do Confea na programação do evento	
		<input type="checkbox"/> Palestrante	Item da programação:
		<input type="checkbox"/> Debatedor	Item da programação:
		<input type="checkbox"/> Moderador	Item da programação:
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Outros	Item da programação: 2º DIA (09-50h). Palestra da presidente do CREA-RS, representando o CONFEA, abordando a atuação dos Conselhos frente às inspeções predias.
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Cessão de convites ou inscrições	Quant: 20 Convites
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Cessão de mailing do evento	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Citação do Confea em releases e materiais distribuídos à imprensa	

Anexos

Material de Divulgação do Evento

1	Layout do evento com localização do estande oferecido ao Confea: arquivo Localização Estande CONFEA
2	Arte do material de divulgação do evento: arquivo Capa e Programação do Seminário

3	Material de comercialização do evento: arquivo Plano de Divulgação AEA Convida 2024
---	--

Documentos da Regularidade da Empresa Comercializadora do Espaço no Evento

Em atendimento ao art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a empresa comercializadora do espaço no evento deverá estar em situação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, sendo necessária a apresentação dos seguintes documentos para a etapa de habilitação:

1	prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e no Cadastro de Contribuições Estadual ou Municipal (CNPJ);
2	Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
3	Prova de regularidade fiscal com as Fazendas Federal e Distrital ou Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada, ou outra equivalente, na forma da lei;
4	Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF);
5	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
6	cópia do contrato social e demais alterações contratuais posteriores registrados no órgão competente;
7	cópia de documento de identificação do(s) representante(s) legal(ais) do proponente;
8	prova de inscrição do(s) representante(s) legal(ais) do proponente no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

Declaração

Na qualidade de representante legal do solicitante declaro para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos, na forma deste Plano de Trabalho.

Declaro ainda estar ciente do regulamento para participação do Confea em evento por meio de locação de eventos, e aceitar todos os seus termos.

São Leopoldo, 04 de março de 2024

Local e Data

Assinatura do representante legal da entidade realizado do evento

Carlos Germano Weinmann
Presidente AEA Sinos

PLANO DE DIVULGAÇÃO AEA SINOS



Associação dos Engenheiros e Arquitetos
do Vale do Sinos

AEA Convida: Seminário Nacional de Inspeção Predial 2024

Dias: 11, 12 e 13 de junho de 2024

Na Unisinos, em São Leopoldo

Plano de Divulgação

Este plano de divulgação baseia-se no fato de que o público alvo do AEA Convida: Seminário Nacional de Inspeção Predial 2024 é constituído por:

- profissionais do Sistema CONFE/CREA;
- gestores públicos com atuação nas áreas de inspeção;
- participantes de outras edições do evento;
- professores e estudantes das áreas tecnológicas; e
- público em geral.

Assim, a divulgação ao primeiro grupo (profissionais do Sistema) será feita através das redes sociais da nossa entidade, do envio de mail marketing e diretamente, com entrega de fôlderes, durante reuniões de conselheiros.

Para os gestores públicos e para os participantes de outras edições será criada uma campanha de e-mail, de vez que já existe um banco de dados com seus endereços eletrônicos. Além disto, serão realizadas visitas aos principais gestores de públicos de Porto Alegre e Região Metropolitana com o propósito de entregar a programação/convite do evento.

Para professores, estudantes e público em geral a divulgação será feita através do Instagram, facebook e grupos de whatsapp. Às principais escolas da região serão realizadas visitas para entrega de convites.

A divulgação do patrocinador durante os dias de evento ocorre através da inscrição de sua logomarca em todo material impresso (programação, canetas, blocos de anotações, convites, etc) e da projeção da logomarca na tela do palco de apresentações durante os intervalos de palestras. E também através da participação de representante na mesa de abertura, através de banners e de citação e agradecimento por parte do cerimonial.

Cronograma de divulgação

Abril	Maio	Maio	Junho
<ul style="list-style-type: none">✓ Criação da página do evento✓ Preparação do material a ser impresso✓ Criação de vídeos para divulgação na Internet			<ul style="list-style-type: none">✓ Divulgação a todos os públicos: redes sociais, visitas a órgão públicos e escolas.✓ Divulgação <i>in loco</i>.



MUITO OBRIGADO!

